



POSLOVNIK O RADU

STUDENTSKOG ZBORA
FAKULTETA POLITIČKIH ZNANOSTI
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Zagreb, 2017.

Na temelju Statuta Studentskog zbora Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Studentski zbor Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu na svojoj 8. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2017. godine, donio je

POSLOVNIK O RADU
STUDENTSKOG ZBORA
FAKULTETA POLITIČKIH ZNANOSTI
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. UVOD

Članak 1.

- (1) Ovim Poslovnikom pobliže se uređuje način rada i donošenja odluka te druga pitanja važna za rad Studentskoga zbora Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Studentski zbor) u skladu sa Statutom Studentskoga zbora Fakulteta političkih znanosti.

II. SJEDNICE

Članak 2.

- (1) Studentski zbor radi na sjednicama.
- (2) Sjednicu Studentskoga zbora saziva predsjednik Studentskoga zbora ili potpredsjednik Studentskoga zbora u odsutnosti predsjednika, i to najmanje jednom mjesečno, osim u mjesecu kolovozu.
- (3) Predsjednik Studentskoga zbora je dužan sazvati sjednicu Studentskoga zbora na pismeni zahtjev jedne četvrtine svih članova Studentskoga zbora i to u roku od 5 dana od podnošenja zahtjeva. Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Studentskoga zbora u tom roku, predlagatelji mogu sami sazvati sjednicu.

Članak 3.

- (1) Poziv za sjednicu članovima Studentskog zbora upućuje Tajnik elektroničkom poštom najkasnije tri dana prije dana određenoga za održavanje sjednice.
- (2) Zajedno s pozivom dostavlja se prijedlog dnevnoga reda, zapisnik s prošle sjednice te odgovarajući materijali za pitanja koja se predlažu za dnevni red.
- (3) U slučaju izvanredno ukazane i neodgodive potrebe za sazivanjem sjednice Studentskoga zbora, ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje rješavanja pitanja koja su u nadležnosti Studentskoga zbora imalo štetne posljedice za rad i interes

Studentskoga zbora ili studentske populacije Fakulteta političkih znanosti, sjednica se može sazvati i u kraćem roku, a dnevni red se predlaže na samoj sjednici.

- (4) Na tako zakazanoj sjednici, članovi na samom početku većinom glasova prisutnih članova odlučuju je li bilo potrebe za hitnim sazivanjem te da li će se sjednica održati.

Članak 4.

- (1) Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice mora biti obrađeno i dokumentirano tako da članovi Studentskoga zbora mogu raspravljati i odlučivati.
- (2) Tajnik Studentskog zbora dužan je osigurati isprintane materijale za Sjednicu Studentskog zbora svim članovima te ostalim prisutnim osobama ukoliko se za to ukaže potreba.
- (3) Tajnik Studentskog zbora dužan je i osigurati za svaku sjednicu barem jedan isprintani primjerak Poslovnika o radu Studentskog zbora te Statuta Fakulteta političkih znanosti.

Članak 5.

- (1) Po dolasku na sjednicu Tajnik koji na sjednicama obavlja dužnost zapisničara obavlja prebrojavanje nazočnih članova Studentskoga zbora. Predsjedavajući izvještava Studentski zbor o broju nazočnih i ujedno konstatira da li je prisutna potrebna većina.
- (2) Ako Predsjedavajući smatra da prebrojavanje nije ispravno izvršeno, naložit će prozivanje članova Studentskoga zbora. Prozivanje će se obaviti i ako to zatraži član Studentskoga zbora kojeg podrži najmanje dvoje drugih članova.
- (3) Sjednica Studentskoga zbora može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina svih članova.
- (4) Ukoliko nije postignut kvorum, predsjedavajući može odlučiti da se pričeka sa početkom sjednice, najviše do sat vremena nakon zakazanoga početka ili odmah odgoditi sjednicu.

Članak 6.

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog Predsjednika Studentskog zbora ili ukoliko Predsjednik nije prisutan, na prijedlog Predsjedavajućeg.
- (2) Svaki član Studentskoga zbora može predložiti da se na dnevni red stavi pitanje koje nije u prijedlogu dnevnoga reda uz obrazloženje o potrebi dopune dnevnog reda. O tom prijedlogu Studentski zbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.
- (3) Prijedlog za dopunu dnevnog reda mogu postaviti i osobe prisutne sjednici koje nisu članovi Studentskog zbora. Nakon saslušanja prijedloga, prisutni članovi Studentskog zbora odlučuju hoće li uvažiti predložene dopune dnevnog reda.

Članak 7.

- (1) Sjednicom Studentskoga zbora predsjedava Predsjednik Studentskoga zbora.
- (2) Predsjednika Studentskoga zbora u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje Potpredsjednik Studentskoga zbora ili neki od preostalih članova Studentskog zbora uz prethodnu suglasnost članova prisutnih na sastanku.
- (3) Ako je na dnevnome redu postupak razrješenja Predsjednika Studentskoga zbora, sjednicom predsjedava Tajnik Studentskoga zbora.

Članak 8.

- (1) Pravo i obvezu prisustvovanja i sudjelovanja u radu na sjednici Studentskoga zbora imaju svi članovi Studentskoga zbora.
- (2) U radu sjednice Studentskoga zbora mogu sudjelovati bez prava odlučivanja:
 1. studenti i zaposlenici Fakulteta političkih znanosti u Zagrebu,
 2. osobe pozvane od strane Studentskog zbora da sudjeluju u radu sjednice,
 3. ostali građani Republike Hrvatske.

Članak 9.

- (1) Na sjednici se ne može govoriti, prije nego što se zatraži i dobije riječ od Predsjedavajućeg.
- (2) Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok Predsjedavajući zaključi raspravu.
- (3) Govornik govori, u pravilu, s mjesta na kojem sjedi.
- (4) Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru. Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo Predsjedavajući.

Članak 10.

- (1) Predsjedavajući daje članovima Studentskoga zbora riječ po redu kojim su se javljali za riječ.
- (2) Govornik koji želi govoriti o povredi utvrđenoga dnevnoga reda, Predsjedavajući daje riječ čim je zatraži. Govor mora biti kratak, a Predsjedavajući je dužan poslije iznesenoga prigovora dati objašnjenje u vezi s povredom.
- (3) Ako član Studentskoga zbora zatraži riječ da bi ispravio navod koji je po njegovome mišljenju netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili izazvao potrebu osobnoga objašnjenja, Predsjedavajući će mu dati riječ čim se završi govor onog govornika koji je izazvao potrebu ispravka. Odgovor člana Studentskoga zbora mora biti kratak i ograničiti se na ispravak, odnosno objašnjenje.

Članak 11.

- (1) Govornik mora govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po uvrštenom dnevnom redu.
- (2) Ako se govornik u svom govoru udalji od predmeta dnevnoga reda, predsjedavajući će ga pozvati da se drži dnevnoga reda, a ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnoga reda, oduzet će mu riječ.

Članak 12.

- (1) Trajanje izlaganja sudionika u radu sjednice nije ograničeno.
- (2) Studentski zbor može na prijedlog Predsjedavajućega ili na traženje člana Studentskoga zbora čiji prijedlog podrži dvije trećine nazočnih članova odlučiti da govornik o istom predmetu može govoriti samo jedanput ili ograničiti vrijeme trajanja govora.

Članak 13.

- (1) Sjednice Studentskoga zbora su javne.
- (2) Zapisnici sjednica objavljuju se na internetskom sustavu Fakulteta *Intranet* kako bi bili dostupni svim studentima.
- (3) Studentski zbor može odlučiti dvotrećinskom većinom nazočnih članova da se pojedince može udaljiti sa sjednice ukoliko ometaju rad sjednice svojim prisustvom.

Članak 14.

- (1) Red na sjednici osigurava Predsjedavajući.
- (2) Za povredu reda na sjednici Predsjedavajući može sudionika sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ.
- (3) Sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red ili odredbe Poslovnika izriče se opomena.
- (4) Sudioniku sjednice koji učestalo narušava red na sjednici i odredbe Poslovnika, a već je na istoj sjednici opomenut, oduzeti će se riječ.
- (5) Ako predsjedavajući ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odrediti će prekid sjednice.

Članak 15.

- (1) Osobe koje nisu članovi Studentskoga zbora, već se na sjednici nalaze u svojstvu slušatelja, u obvezi su izvršavati naloge Predsjedavajućega u vezi s održavanjem reda.
- (2) Predsjedavajući može naložiti da se uz dvotrećinsku suglasnost članova Studentskog zbora iz predavaonice udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Članak 16.

- (1) Članovi Studentskoga zbora dužni su opravdani izostanak javiti Tajniku Studentskoga zbora najkasnije 24 sata prije početka sjednice.
- (2) Protiv člana Studentskoga zbora koji neopravdano ne sudjeluje u radu istog više od 2 mjeseca može biti pokrenut postupak razrješenja dužnosti u skladu sa Statutom.

Članak 17.

- (1) Prihvaćanje dnevnog reda uvijek je prva točka dnevnog reda i tako se vodi u zapisniku.
- (2) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na prvo na odlučivanje o usvajanju zapisnika s prošle sjednice Studentskog zbora te potom o ostalim točkama dnevnog reda.
- (3) Prije donošenja odluke o prihvaćanju i ovjeri zapisnika s prethodne sjednice, Predsjedavajući postavlja upit članovima Studentskoga zbora imaju li primjedaba na zapisnik prethodne sjednice.
- (4) Tijekom sjednice, Studentski zbor može izvršiti izmjene u redosljedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu.
- (5) Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja u vezi s predloženim rješenjima, te raspravljati o amandmanima na prijedlog.
- (6) Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika ili kada se natpolovičnom suglasnosti prisutnih članova odluči da se rasprava prekida te prelazi na glasovanje.

Članak 18.

- (1) Predsjedavajući može prekinuti sjednicu Studentskoga zbora i odrediti vrijeme kada će se nastaviti.
- (2) Predsjedavajući prekida sjednicu zbog nedostatka kvoruma, zbog potrebe da se u međuvremenu izvrše potrebne konzultacije ili prikupe mišljenja, te u drugim slučajevima kada je to ovim Poslovníkom predviđeno ili kad to Studentski zbor zaključí.
- (3) Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum ne postoji ni u nastavku rada sjednice, predsjedavajući obavještava nazočne članove da se rad sjednice ne može nastaviti te da će ponovno sazvati sjednicu.

Članak 19.

- (1) Predsjedavajući zaključuje sjednicu, kad se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice.
- (2) O radu na sjednici Studentskoga zbora vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici i o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi samo bitni sadržaj danih izjava, priopćenja, iskaza, prijedloga, konstatacija Studentskoga zbora o relevantnim događanjima, te sadržaj odluka koje je Studentski zbor donio.

- (4) U zapisnik se u pravilu ne unose cjelovita izlaganja, već kratki navodi. Cjelovito, autorizirano izlaganje unosi se u zapisnik ukoliko to izrijeком zatraži sudionik rasprave.
- (5) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
- (6) Zapisnik vodi Tajnik Studentskoga zbora, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti osoba koju odredi Predsjedavajući na prijedlog prisutnih članova Studentskog zbora.
- (7) Zapisnik se objavljuje na sustavu *Intranet* najkasnije 48 sati od održavanja sjednice na kojoj je usvojen i smatra se da su se javnim objavljivanjem zapisnika svi članovi Studentskoga zbora imali priliku upoznati s njegovim sadržajem.
- (8) Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjedavajući sjednice na koju se zapisnik odnosi te zapisničar.
- (9) Izvornici zapisnika čuvaju se kod Tajnika Studentskog zbora ili u prostorijama koje odredi Fakultet.
- (10) O radu na sjednici Studentskoga zbora mogu se voditi i stenografske bilješke odnosno tonsko snimanje o kojem prethodno moraju biti obaviješteni svi prisutni članovi Zbora.

III. GLASOVANJE

Članak 20.

- (1) Studentski zbor donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon ili Statut Studentskoga zbora određuje drugačije.
- (2) Članovi Studentskoga zbora javno glasuju tako da se, nakon što Predsjedavajući zatraži izjašnjavanje, dizanjem ruke izjasne "za" ili "protiv" ili da se suzdrže od glasovanja. Predsjedavajući prvo proziva nazočne da se izjasne tko je za prijedlog, zatim tko je protiv, te tko je suzdržan.
- (3) Iznimno, ako se prilikom glasovanja o prijedlogu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovine nazočnih, Predsjedavajući može odmah konstatirati da je prijedlog odbijen.
- (4) Odluke se mogu donositi i tajnim glasovanjem na prijedlog Predsjedavajućeg te se s prijedlogom mora složiti većina članova.
- (5) Ako se na sjednici odlučuje tajnim glasovanjem, a za donošenje odluke je potrebna većina glasova nazočnih članova Studentskoga zbora, ta se većina utvrđuje na osnovi broja članova Studentskoga zbora koji su preuzeli glasačke listiće.

Članak 21.

- (1) Poimenično se glasuje kada to odredi Predsjedavajući da bi točno utvrdio rezultat glasovanja.
- (2) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član Studentskoga zbora izjašnjava "za" ili "protiv" ili se suzdržava od glasovanja.

- (3) Članove Studentskoga zbora proziva i prebrojava glasove Tajnik.
- (4) Neposredno nakon provedenog glasovanja predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 22.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.
- (2) Glasački listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika, te ovjereni pečatom Fakulteta.
- (3) Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje Predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.
- (4) Svaki član Studentskoga zbora dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
- (5) Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za što je član Studentskoga zbora glasovao, smatra se nevažećim.
- (6) Po završenom glasovanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja, te objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 23.

- (1) Studentski zbor bira i imenuje, odnosno opoziva i razrješava Predsjednika Studentskoga zbora, Potpredsjednika Studentskoga zbora, Tajnika Studentskoga zbora, članove povjerenstava i radnih tijela, te obavlja i druge izbore, imenovanja i razrješenja u skladu sa Zakonom i Statutom, te ovim Poslovníkom.
- (2) Izbor i imenovanje, odnosno opoziv i razrješenje provodi se u pravilu javnim glasovanjem, većinom glasova koja je utvrđena Statutom Studentskoga zbora.
- (3) Iznimno, izbor ili razrješenje Predsjednika, Potpredsjednika i Tajnika Studentskoga zbora provodi se tajnim glasovanjem većinom glasova koja je utvrđena Statutom Studentskoga zbora.

Članak 24.

- (1) Na konstituirajućoj sjednici Studentskoga zbora vrši se izbor svih tijela Studentskog zbora.
- (2) Sve druge sjednice na kojima se bira Predsjednik, Potpredsjednik ili Tajnik Studentskoga zbora sazivaju se najkasnije 5 dana prije prestanka mandata dosadašnjem vršitelju te dužnosti. U pravilu, sve tri dužnosti biraju se na istoj sjednici.
- (3) Kandidati za Predsjednika Studentskoga zbora imaju pravo predstaviti svoj predsjednički plan i program prije glasovanja.
- (4) Ako ima više kandidata za Predsjednika Studentskoga zbora, svaki od njih ima pravo na sučeljavanje sa svojim protukandidatima. Iznimno, to pravo mogu koristiti i kandidati za Potpredsjednika i Tajnika Studentskoga zbora.

- (5) Sjednicom Studentskoga zbora prilikom postupka razrješavanja Predsjednika ili Podpredsjednika Studentskoga zbora predsjedava Tajnik Studentskoga zbora i obrnuto.

Članak 25.

- (1) Ukoliko se izbor Predsjednika, Potpredsjednika ili Tajnika Studentskoga zbora provodi tajnim glasovanjem putem glasačkih listića, glasački listić sadrži:

- oznaku "GLASUJEM ZA"

- redni broj kandidata

- ime i prezime kandidata

- (2) Na listiću se kandidati ispisuju abecednim redom njihovih prezimena. Ukoliko se glasa samo o jednom kandidatu, glasački listić sadrži:

- ime i prezime kandidata

- oznake "ZA" i "PROTIV"

- (3) Glasачke listiće priprema te provodi glasovanje tročlano Izorno povjerenstvo Studentskoga zbora (u daljnjem tekstu: Izorno povjerenstvo) koje se imenuje na početku sjednice natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Studentskoga zbora.

- (4) Član Studentskoga zbora može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno. Članovi Izornog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka predaju članovima Studentskoga zbora glasačke listiće. Svaki nazočni član Studentskoga zbora na posebnoj listi potpisom potvrđuje preuzimanje glasačkog listića.

- (5) Izorno povjerenstvo nadgleda proceduru glasovanja, prebrojava glasove i utvrđuje njihovu valjanost, te objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 26.

- (1) Glasuje se samo za one kandidate čija su imena ispunjena na glasačkom listiću ovjerenim pečatom Fakulteta.

- (2) Glasovanje za utvrđene kandidate obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog od kandidata ili oznake "ZA" ili "PROTIV".

- (3) Izorno povjerenstvo uzet će u obzir samo glasačke listiće koje nakon završenog glasovanja nađe u glasačkoj kutiji.

- (4) Neće se uzeti u obzir kao važeći svi oni glasački listići koji su ispunjeni na bilo koji drugi način koji je različit onom propisanom ovim Poslovníkom odnosno koji nisu ispunjeni.

Članak 27.

- (1) Za Predsjednika, Potpredsjednika ili Tajnika Studentskoga zbora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Studentskoga zbora.
- (2) Ako niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Studentskoga zbora, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prethodnom glasovanju.
- (3) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.
- (4) Na istoj sjednici na kojoj Predsjednik Studentskoga zbora nije izabran pokreće se ponovni postupak za izbor Predsjednika Studentskoga zbora.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

- (1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način na koji je Poslovnik donesen.

Članak 29.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Odluka Studentskog zbora FPZG-a od
26. lipnja 2017. godine

Fakultet političkih znanosti
Sveučilišta u Zagrebu,
U Zagrebu, 30. lipnja 2017. godine

Predsjednik Studentskog zbora FPZG
Željko Poljak

